

SCHOOLBROCHURE MET OPVOEDINGSPROJECT, SCHOOLREGLEMENT EN ALGEMENE INFORMATIE

1. Algemene informatie
 - 1.1. Welkom
 - 1.2. Wie is wie in onze school?
 - a. Het schoolbestuur
 - b. De scholengemeenschap
 - c. De directie
 - d. De leerkrachten
 - e. De administratieve medewerker
 - f. De ouderraad
 - g. De schoolraad
 - 1.3. Onze samenwerking met het CLB
 - 1.4. Onze samenwerking met ouders
 - a. Leesouders
 - b. Hulpouders
 - 1.5. Inschrijven van leerlingen
 - 1.6. Omgaan met leerlinggegevens
2. Ons opvoedingsproject + onze schoolvisie
 - 2.1. Schooleigen Christelijk Opvoedingsproject
 - 2.2. Onze schoolvisie
 - 2.3. Onze visie rond muzische opvoeding
 - 2.4. Engagementsverklaring
3. Schoolreglement (regelgeving)
 - 3.1. Getuigschrift basisonderwijs
 - 3.2. Onderwijs aan huis
 - 3.3. Afwezigheden
 - 3.4. Toelatingsvoorwaarden
 - 3.5. Weigering van inschrijving
 - 3.6. Geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning die niet afkomstig is van de Vlaamse Gemeenschap (reclame- en sponsorbeleid)

- 3.7. Vrijwilligers
- 3.8. Welzijnsbeleid
 - a. Ongevallen en schoolverzekering
 - b. Rookverbod
 - c. Medicatie
- 3.9. Zittenblijven en vormen van leerlingengroepen
- 3.10. Orde- en tuchtmaatregelen

- 4. Bijlagen bij het schoolreglement (afspraken)
 - 4.1. De organisatie van de schooluren
 - 4.2. Kleuterwerking
 - 4.3. De voor- en naschoolse opvang + studie
 - 4.4. Het leerlingenvervoer en de rijen
 - 4.5. De organisatie van de oudercontacten
 - 4.6. Huiswerk, agenda's en rapporten
 - 4.7. Lessen lichamelijke opvoeding en zwemmen
 - 4.8. Eén- of meerdaagse schooluitstappen (extra-muros activiteiten)
 - 4.9. Bijdrageregeling
 - 4.10. Andere
 - a. Beleefdheid en respect
 - b. Kledij en uiterlijk
 - c. Schoolmateriaal
 - d. Kosteloos onderwijs
 - e. Boekentas
 - f. Middagverblijf
 - g. Een hapje of drankje tussendoor
 - h. Eerbied voor het milieu
 - i. Veiligheid
 - j. Verjaardag
 - k. Spelmateriaal

1. ALGEMENE 1. ALGEMENE

INFORMATIE INFORMATIE

1.1. WELKOM

Welkom allemaal
peuter
kleuter

leerling van de lagere school
ouders

Blij dat jullie erbij willen zijn in onze school. Het is voor ons team een uitdaging om, samen met jullie, blijvend op zoek te gaan en dit op een eigentijdse, kindgerichte manier.

Als katholieke school willen we de evangelische waarden daadwerkelijk beleven door steeds opnieuw, ook door moeilijker momenten heen, in respect met elkander op weg te blijven gaan.

We streven naar maatwerk, dat zich vertaalt in allerlei werkvormen, waarbij elk kind volgens zijn mogelijkheden ontplooiingskansen krijgt. Daarbij is samenwerking tussen alle mensen die met het kind begaan zijn - ouders, leerkrachten, directie, CLB, ... - onontbeerlijk. Het is dan ook zeer belangrijk dat jullie, ouders, en wij, schoolteam, regelmatig contact hebben en elkaar opzoeken als er dingen leven waar wij ons zorgen rond maken. Een gesprek is immers nog steeds de weg die naar oplossingen leidt en we hopen echt dat jullie samen met ons die weg willen gaan. Voor ons is het belangrijk dat jullie kind zich hier op school blij, speels en gelukkig kan voelen.

Groot en klein weet zich geborgen binnen de schoot van de school, die een stuk 'thuis' wil zijn. Leerkrachten en kinderen pakken 'hand in hand' het gemeenschappelijk doel aan; we laten elkaar nooit los. Toch is er ruimte om te groeien, elk volgens eigen ritme, met open oog voor de buitenwereld. Steeds met beide voeten op de grond, geven we de schoolverlater een stevige basis mee voor later...

We danken jullie voor het vertrouwen en kijken uit naar onze samenwerking.

Van harte

Het schoolteam van de vrije basisschool MATER DEI

Engerstraat 10

3071 Erps-Kwerps

Tel.: 02/759 65 33

Fax: 02/759 87 45

info@vbs-erps-kwerps.be

www.materdei-ek.be

1.2. WIE IS WIE IN ONZE SCHOOL ?

a. Het schoolbestuur

Een aantal mensen uit de gemeenschap, de VZW schoolcomité Mater Dei, gevestigd te 3071 Erps-Kwerps, Engerstraat 10, behartigt belangeloos het beleid, de toekomst en de eigenheid van onze vrije katholieke basisschool.

Zij ijveren ervoor dat de basisvoorwaarden om kwaliteitsonderwijs te kunnen verschaffen, aanwezig zijn. Zij vormen de beleidsploeg en dragen de eindverantwoordelijkheid van het ganse schoolgebeuren.

Het aanspreekpunt van het schoolbestuur is de voorzitter, de heer Guido Mulier, Haaggatstraat 20, 3071 Erps-Kwerps (tel.: 02/759 63 29).

De overige leden van het schoolbestuur zijn de heer Schillebeeckx, de heer Sablon, de heer Baudemprez, mevrouw Taes-Loterman, de heer Evenepoel, de heer Grauls en de heer Degrefte.

b. De scholengemeenschap 'De Zevenster'

Onze school vormde eerst een scholengemeenschap (Kwadrant) met de Vrije Katholieke scholen van Steenokkerzeel, Perk en Melsbroek. In Zaventem was er de scholengemeenschap 'De Triangel' met de Vrije Katholieke scholen van Zaventem, Nossegem en Sterrebeek.



Na deze inlooperperiode zagen we heel wat pluspunten voor schoolbesturen, directies, leerkrachten en leerlingen. Zo staan schoolbesturen en directies niet meer alleen voor hun taak. Administratieve medewerkers kunnen bij elkaar ten rade gaan. Leerkrachten krijgen de kans via pedagogische studiedagen ervaringen uit te wisselen die ten goede komen aan de leerlingen. Er kunnen ook meer lestijden georganiseerd worden in elke school. Dure navormingen en materialen zijn nu een haalbare kaart.

Al deze positieve bevindingen brachten de twee bestaande scholengemeenschappen bij elkaar. Vanaf 1 september 2005 vormen wij dan ook 'De Zevenster': een stabiele groep van zeven Vrije Katholieke scholen:

- Vrije basisschool Ter Ham - Steenokkerzeel (directeur Paul Puttemans en Magda Holvoet)
- Vrije kleuterschool De Zandkorrel - Melsbroek (directeur Griet Ral)
- Vrije basischool Sint Cajetanus - Perk (directeur Lieve Janssens en Jörn Dupont)
- Vrije basisschool Sint-Lambertus - Nossegem (directeur Sandra Maes)
- Vrije basisschool ZAVO - Zaventem (directeur Brigitte Devroye)
- Vrije basisschool Sterrebeek (directeur Wim Cammaerts)
- Vrije basisschool Mater Dei - Erps-Kwerps (directeur Lieve Duthoo en An Lambrechts)

Elke school bewaart in deze groep uiteraard zijn eigenheid. Ons nieuwe logo wil suggereren dat creativiteit, openheid en dynamische verbondenheid... troef zijn bij onze samenwerking.

Op 1 februari 2008 volgden 2116 leerlingen onderwijs in één van deze zeven scholen.

De voorzitter van deze scholengemeenschap is Herman Schillebeeckx, de coördinerend directeur is Lieve Duthoo.

c. De directie

De directie van onze school wordt gevormd door een duo:

Lieve Duthoo	An Lambrechts
0486/85 66 14	0494/15 87 02

d. De leerkrachten

De kleuterjuffen en de leerkrachten van de lagere school vormen samen een dynamisch team. Dagdagelijks zijn zij begaan met de totale ontplooiing van elk kind dat aan onze school wordt toevertrouwd. Om steeds eigentijds onderwijs te kunnen verschaffen neemt het team ook regelmatig deel aan nascholingen.

Naast de klastitularis is er een leerkracht die verantwoordelijk is voor de 'zorg' in de school. Zij is onze zorgcoördinator. Wanneer blijkt dat het leren niet helemaal verloopt zoals verwacht spoort zij, in samenwerking met de klastitularis, VCLB en eventueel andere hulpverleningsdiensten, op waar de oorzaak van het leerprobleem zich stelt. Daarop volgend wordt een handelingsplan opgesteld, waarin een specifiek leertraject wordt uitgestippeld. De bedoeling is steeds dat het kind zich zo ver mogelijk kan ontwikkelen binnen de eigen mogelijkheden. De ondersteuning van de zorgcoördinator kan via heel verschillende werkvormen gebeuren. Ze kan, in samenspraak met haar collega's, een leerling in de klas of buiten de klas extra ondersteuning geven. Kinderen kunnen in kleinere groepjes of alleen op weg gezet worden. Er kan gedifferentieerd worden in materialen of werkbladen.

De zorgcoördinatie houdt ook het informeren, ondersteunen en professionaliseren van het team in, wat betreft 'zorg'. In het kader van 'zorgverbreding' ligt bij ons de nadruk op antwoord geven op de hulpvraag van leerlingen die het moeilijk hebben om zich bepaalde leerstof eigen te maken. Anderzijds trachten we kinderen die een extra uitdaging nodig hebben ook

verder te helpen. De opdracht van de zorgjuf situeert zich zowel in de kleuterschool als in de lagere school en dit volgens de noden die zich voordoen. Omdat sport en beweging voor kinderen zeer belangrijk zijn, worden de wekelijkse gymlessen en de zwemles zorgvuldig opgebouwd door de gym- en zwemleerkracht. Ook tijdens de middagpauze en de speelkwartiertjes coördineert de gymleerkracht vaak de sport- en spelactiviteiten.

e. De administratieve medewerker

Vier dagen per week wordt de directie bijgestaan in de schooladministratie.

f. De ouderraad

Het doel van de ouderraad, die bestaat uit een dynamische groep van ouders, is de opvoeding en het onderwijs van onze school te ondersteunen. Samenwerking en doorstroming zijn hier twee sleutelbegrippen.

De ouderraad vertegenwoordigt alle ouders met kinderen op onze school. Haar voornaamste taak bestaat erin alle mogelijke initiatieven te ontwikkelen om de banden tussen de ouders, de kinderen en het schoolteam te versterken. Dit kan alleen maar als er een goede doorstroming van informatie bestaat. Via samenwerking en het organiseren van een waaier van activiteiten kan dit doel bereikt worden. Dit gebeurt onder andere door het organiseren van pedagogische activiteiten, infoavonden, het verlenen van 'hand- en spandiensten' bij de vele schoolse activiteiten, het aankopen van didactisch materiaal..

Alle ouders die zich geroepen voelen om mee te werken met de ouderraad zijn van harte welkom. Meer informatie volgt op de klasinfo-vergaderingen in september of bij de leden van de ouderraad zelf.

g. De schoolraad

Sinds 1992 heeft ook onze school een participatieraad. In de loop van het schooljaar 2004-2005 is dit gewijzigd naar schoolraad. De doelstellingen zijn: samen werken aan de uitbouw van het onderwijsgebeuren in de school en hierbij steeds het opvoedingswelzijn van het kind centraal stellen.

De schoolraad brengt alle betrokkenen samen:

- Vertegenwoordigers van de lokale gemeenschap:
 - o Christine De Duytsche - Elie Michiels - Nicole Simons
- Vertegenwoordigers van de ouders:

- Antoon Barré - An Stroeykens - An Vrancken
- Vertegenwoordigers van de leerkrachten:
 - Magda Van Dyck - Miranda Vande Gaer - Dirk Stroeykens
- Vertegenwoordigers van het schoolbestuur:
 - René Evenepoel - Clement Baudemprez - Jean Sablon

Door intense samenwerking van deze geledingen wordt het functioneren van de school als geheel versterkt en geoptimaliseerd.

De schoolraad wordt om de vier jaar opnieuw samengesteld.

Elke geleding (groep) heeft een eigen inbreng, een eigen visie met respect voor die van een andere geleding. De geledingen werken en bouwen samen aan een geheel waarin het opvoedingswelzijn van het kind centraal staat. Elk lid vertegenwoordigt daarbij zijn groep en spreekt niet uit persoonlijke naam.

1.3. ONZE SAMENWERKING MET HET CLB

Onze school werkt samen met:

VCLB Leuven

Centrum voor Leerlingenbegeleiding voor Vrij en Gemeentelijk Onderwijs

Karel Van Lotharingenstraat 5

3000 Leuven

Tel.: 016/28 24 00

Fax: 016/28 24 99

directie@vclbleuven.be

info@vclbleuven.be

<http://www.vclbleuven.be/>

CLB-anker: Veronik Feremans - 016/28 24 23

veronik.feremans@vclbleuven.be

CLB-arts: Dokter Sarah De Leener - 016/28 24 19

sarah.deleener@vclbleuven.be

CLB-verpleegkundige: Jacqueline Geerts - 016/28 24 24

jacqueline.geerts@vclbleuven.be

Waarvoor kan u bij het CLB terecht?

De school en het CLB hebben een gezamenlijk beleidsdocument opgesteld dat de afspraken en aandachtspunten voor de leerlingenbegeleiding vastlegt. Via de schoolraad hebben de ouders zich daarover kunnen uitspreken.

Samen met de school biedt het CLB informatie, hulp en begeleiding op vraag van leerlingen, ouders of school op de volgende vier domeinen:

- **Sociaal-emotionele ontwikkeling**

Als leerlingen zich, ondanks de inspanningen van ouders en leerkrachten, niet goed voelen in hun vel of moeilijk kunnen omgaan met problemen, kan een luisterend oor van de CLB-medewerker hen mogelijk weer op weg helpen.

- **Leren en studeren**

Als het leren op school niet wil vlotten kan de CLB-medewerker helpen bepalen wat er aan de hand is en met ouders en leerkrachten naar een aangepaste aanpak van het leerprobleem zoeken.

- **Lichamelijke ontwikkeling en gezondheid**

De CLB-arts en de CLB-verpleegkundige volgen de lichamelijke ontwikkeling en de algemene gezondheidstoestand via medische onderzoeken. Ook inentingen tegen bepaalde besmettelijke ziekten gebeuren door het CLB.

- **Schoolloopbaan**

Ouders en leerkrachten dragen er samen zorg voor dat kinderen en jongeren een gepaste school en studierichting vinden. Het CLB helpt hen hierbij door informatie te geven over scholen en studierichtingen en door een persoonlijk gesprek als kiezen echt moeilijk is.

- Indien nodig maakt het CLB een dossier op voor het Vlaams Agentschap van Personen met een Handicap (VAPH) en/of voor verhoogde kinderbijslag.

Hoe werkt het CLB?

De meeste activiteiten vinden plaats op vraag van leerlingen, ouders, leerkrachten of scholen. De begeleiding gebeurt met toestemming van de betrokkene. Indien de school een vraag tot begeleiding stelt, zal het CLB een begeleidingsvoorstel doen. De begeleiding wordt enkel verder gezet indien de leerling (+ 12 jaar) of de ouders (leerling - 12 jaar) hiervoor hun toestemming geven.

Ouders en leerlingen zijn wel verplicht hun medewerking te verlenen aan:

- de medische onderzoeken van alle leerlingen;
- de begeleiding bij problematische afwezigheid.

De CLB-medewerker van een school staat niet alleen. Binnen het CLB maakt hij deel uit van een team van collega's met verschillende opleiding en ervaring, die regelmatig met elkaar overleggen. Het centrum heeft ook contacten met andere

diensten en hulpverleners met wie het samenwerkt en naar wie het kan doorverwijzen.

De begeleiding van het CLB is gratis en discreet. De school en het CLB wisselen op contactmomenten gegevens uit over de leerlingen, voor zover die voor de begeleiding op school noodzakelijk zijn. Dit gebeurt binnen de grenzen van de deontologie en het beroepsgeheim waaraan alle medewerkers zijn onderworpen.

Het CLB is te bereiken per telefoon, fax of e-mail. Bij het begin van het schooljaar worden ouders en leerlingen geïnformeerd over:

- de concrete werking op school;
- waar, wanneer en hoe de CLB-medewerkers te bereiken zijn.

In de loop van het schooljaar krijgen ouders en leerlingen concrete informatie over eventuele inentingen en over de inhoud van medische consulten of andere CLB-initiatieven.

Wat staat er in een CLB-dossier?

Gegevens over de medische onderzoeken en begeleidingsgegevens worden volgens vastgelegde regels genoteerd in een multidisciplinair dossier.

Mag je het CLB-dossier inkijken?

De leerling of zijn ouders kunnen het dossier niet zelfstandig inkijken of het meenemen. Kennisname van het CLB-dossier gebeurt altijd via een begeleide inzage met de betrokken CLB-medewerkers die de informatie in het dossier kunnen duiden. Ook hier speelt weer de grens van 12 jaar. Is de leerling 12+ dan moet die zijn uitdrukkelijke toestemming geven vooraleer zijn ouders inzage krijgen in zijn dossier.

Wat gebeurt er met het CLB-dossier als de leerling van school verandert?

Het CLB-dossier volgt de leerling gedurende heel de schoolloopbaan. Als de leerling van school verandert, kan het gebeuren dat de nieuwe school door een ander CLB wordt begeleid. In dat geval kunnen ouders (voor leerlingen jonger dan 12 jaar) of de leerling zelf (indien 12 jaar of ouder) zich verzetten tegen de overdracht van dossiergegevens. Medische gegevens en gegevens i.v.m. de begeleiding van leerlingen die gedurende langere tijd afwezig zijn behoren tot de verplichte begeleiding en worden altijd overgedragen.

Het formulier om verzet aan te tekenen moet aangevraagd worden bij de directeur van het CLB van de voorgaande school. Daarvoor krijgen de ouders of de leerling 10 dagen de tijd nadat de leerling in de nieuwe school de lessen begint te volgen.

Wat gebeurt er met het dossier als de leerling het onderwijs verlaat?

Wanneer de leerling het secundair onderwijs definitief verlaat, wordt het dossier bewaard op het CLB dat de leerling het laatst onder begeleiding had. Het wordt gedurende 10 jaar gearhiveerd, te rekenen vanaf de datum van de laatste vaccinatie of het laatste onderzoek. Voor leerlingen die hun studieloopbaan beëindigden in het buitengewoon onderwijs blijft het dossier bewaard tot ze de leeftijd van 30 jaar hebben bereikt. Daarna wordt het dossier vernietigd.

Wat te doen als uw kind een besmettelijke ziekte heeft?

Omdat de schooldirectie verplicht is (een vermoeden van) bepaalde ziekten bij leerlingen en personeel te melden aan het CLB en de gezondheidsinspectie, vragen wij u zo snel mogelijk de school op de hoogte te brengen als uw kind of één van de huisgenoten lijdt aan één van de onderstaande ziekten:

Buiktyfus, hepatitis A, hepatitis B, meningokokkenmeningitis, poliomyelitis, diftterie, roodvonk, besmettelijke tuberculose, shigellose (dysenterie), salmonellose, kinkhoest, bof, mazelen, rubella, schurft, windpokken, impetigo, schimmelinfecties van de schedelhuis of van de gladde huid, mollusca conagiosa (parelwratten), hoofdluizen, klierkoorts, HIV-infectie.

Kan elk kind van 12 jaar zelfstandig beslissen?

Een leerling van 12 jaar of meer kan in principe zelfstandig oordelen om de overdracht van zijn dossier te weigeren, om al dan niet in te gaan op een begeleidingsvoorstel of om zijn ouders al dan niet toegang te verlenen tot zijn dossier. Dit recht vervalt indien de leerling niet bekwaam geacht wordt om dit recht zelfstandig uit te oefenen.

Kunnen de leerling of de ouders zelf de CLB-arts kiezen?

Het medisch onderzoek gebeurt door de CLB-arts verbonden aan de school. In uitzonderlijke gevallen kan u vragen om het onderzoek te laten gebeuren door een andere arts. Hiervoor neemt u contact op met de directeur van het CLB.

1.4. ONZE SAMENWERKING MET OUDERS

Leesouders

Op vaste tijdstippen wordt er in het eerste tot en met het vierde leerjaar aan lezen in al z'n vormen gedaan. De leerlingen doen dit in kleine leesgroepjes, onder begeleiding van leesmoeders of -vaders. Hierdoor krijgen onze leerlingen zoveel meer leeskansen... Dat komt de leesvaardigheid en het leesbegrip behoorlijk ten goede.

Hulpouders

Op school zijn er ook heel wat klusjes te klaren. Elke ouder kan met zijn specialiteit in onze school aan de slag. Op geregelde tijdstippen doen we beroep op hen als hulp bij knutselactiviteiten of bij uitstappen, voor vervoer, als extra begeleiding bij fietstochten...

Dankbaar aanvaarden we ook hun hulp bij het schoolrestaurant, schoolfeest en opendeur.

Voor informatie in verband met de ouderwerking in onze school kunnen jullie terecht bij de directie of de leden van de ouderraad.

1.5. INSCHRIJVEN VAN LEERLINGEN

Een inschrijving kan pas ingaan na instemming met het schoolreglement en het pedagogisch project van de school. Bij de eerste inschrijving dient een officieel document te worden voorgelegd dat de identiteit van het kind bevestigt en de verwantschap aantoont (de SIS-kaart, het trouwboekje, het geboortebewijs, een identiteitsstuk van het kind zoals een bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister, een reispas, ...). De inschrijving van een leerling geldt voor de duur van de hele schoolloopbaan in de school.

Alle kleuters en leerlingen worden op de datum van de inschrijving opgenomen in het inschrijvingsregister. Zij worden slechts eenmaal ingeschreven volgens chronologie. Een kleuter die nog geen 2 jaar en 6 maanden is, kan ingeschreven worden. Maar pas wanneer de kleuter voldoet aan de toelatingsvoorwaarde (2,5

jaar oud), wordt de kleuter opgenomen in het stamboekregister en kunnen de ouders de verklaring van enige inschrijving invullen en handtekenen. Vanaf de volgende instapdatum wordt de kleuter toegelaten in de school en wordt hij/zij opgenomen in het aanwezigheidsregister van de klas. Kleuters zijn niet leerplichtig. Kleuters vanaf 2.5 tot 3 jaar mogen in het kleuteronderwijs op school aanwezig zijn op de volgende instapdagen:

- de eerste schooldag na de zomervakantie;
- de eerste schooldag na de herfstvakantie;
- de eerste schooldag na de kerstvakantie;
- de eerste schooldag van februari;
- de eerste schooldag na de krokusvakantie;
- de eerste schooldag na de paasvakantie;
- de eerste schooldag na Hemelvaartsdag.

In september van het jaar waarin uw kind 6 jaar wordt, is het leerplichtig en wettelijk verplicht om les te volgen. Ook wanneer het op die leeftijd nog in het kleuteronderwijs blijft, is het dus net als elk ander leerplichtig kind onderworpen aan de controle op het regelmatig schoolbezoek.

Een jaartje langer in de kleuterschool doorbrengen, vervroegd naar de lagere school komen en een achtste jaar in de lagere school verblijven kan enkel na kennisgeving van en toelichting bij het advies van de klassenraad en van het CLB-centrum. In het gewoon onderwijs kan een leerling minimum 5 jaar en maximum 8 jaar in het lager onderwijs doorbrengen, met dien verstande dat een leerling die 15 jaar wordt voor 1 januari geen lager onderwijs meer kan volgen.

De leerlingen zijn verplicht om alle lessen en activiteiten van hun leerlingengroep te volgen. Om gezondheidsredenen kunnen er, in samenspraak met de directeur, eventueel aanpassingen gebeuren.

1.6. OMGAAN MET LEERLINGENGEGEVENS

De school houdt rekening met de privacywetgeving. Ouders krijgen de garantie dat alle persoonlijke gegevens enkel door de directie aangewend worden onder de toepassing van de wet ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer. Ouders hebben het recht deze gegevens op te vragen en zo nodig te laten verbeteren, voor zover ze betrekking hebben op hun kind en zichzelf.

Documenten die gegevens opvragen krijgen de vermelding 'Deze gegevens worden door de directie van de school strikt aangewend onder de toepassing van de wet ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer.'

Ouders hebben het recht om informatie over hun kind op te vragen. Ook kan er in overleg met de school en met respect voor de privacy van het gezin een persoonlijk document opgemaakt worden om de overgang naar een andere school, een ander niveau optimaal te laten verlopen. Dit document kan relevante informatie bevatten over de onderwijsloopbaan van het kind zoals bijvoorbeeld gegevens over onderwijsproblemen, leerstoornissen, belangrijke gegevens van medische aard, schoolrapporten, enz...

2. OPVOEDINGSPROJECT

en
en

SCHOOLVISIE

2.1. SCHOOLEIGEN CHRISTELIJK OPVOEDINGSPROJECT VRIJE BASISCHOOL ERPS-KWERPS

De basis van het leven en werken in de vrije basisschool te Erps-Kwerps is het streven naar een geborgen sfeer voor de kinderen. Een leerlingvriendelijke aanpak, zowel in als buiten het lesgeven, is hiertoe van het grootste belang. Er wordt terdege rekening gehouden met de mogelijkheden en beperktheden van ieder kind. De vestiging in het midden van de lokale gemeenschap, met maximale mogelijkheden tot een open en eerlijk partnerschap tussen leerkrachten en

ouders is hierbij een niet weg te denken troef. Kinderen hebben er hoe langer hoe meer nood aan om tenminste van hun derde tot hun twaalfde levensjaar deze geborgenheid te kunnen ervaren. Het hierdoor aangebrachte basisvertrouwen is van fundamenteel belang voor hun latere groei en voor een veilige overgang naar het secundair onderwijs.

In onze kleuterschool zijn de activiteiten gegrondvest op een gezond evenwicht tussen spelen en leren. Doorheen het experimenteren met verschillende materialen en via hoekenwerk doen de kleuters ervaringen op teneinde de eigen mogelijkheden te leren kennen en verruimen. De verkenning van de concrete leefwereld van de kleuters is het uitgangspunt om gevoelens van verwondering en dankbaarheid op te wekken. Het is vanuit deze gevoeligheid dat de religieuze dimensie van het bestaan kan ter sprake gebracht worden.

Deze religieuze dimensie is de basis in zowel de kleuterschool als in de lagere school om een aantal fundamentele levenswaarden aan te reiken en tot leven te brengen. Tijdens de godsdienstles krijgen deze levenswaarden een evangelische duiding, in respect en in dialoog met andere levensbeschouwingen. Eerbied voor zichzelf, anderen, de natuur en materialen, solidariteit, trouw, vergevingsgezindheid en het geven van nieuwe kansen, voorrang voor de armen in de meest brede zin, verdraagzaamheid, gewetensvorming, ... , zijn meer dan theoretische begrippen in de omgang tussen leerkrachten en leerlingen.

Kennis en vaardigheden worden niet los gezien van de wereld waarbinnen kinderen nu leven en van de snel evoluerende wereld waarop wij hen voorbereiden. Daartoe is het leer- en opvoedingsproces erop gericht gezond kritisch denkende en handelende kinderen te vormen met een open blik op de wereld. Dit is de basis opdat zij eens, zelfstandig en in vrijheid, de nodige levenskeuzen zouden kunnen maken, waar zij zich in trouw weten aan te houden. Kinderen worden doorheen het les- en schoolgebeuren op weg gezet om het unieke van de eigen persoon te ontdekken. Vanuit dit uniek zijn gaan zij later een eigen verantwoordelijkheid in deze wereld op zich kunnen nemen. De eerste aanzetten daartoe worden in het schoolleven ingebouwd.

De ontwikkelingsdoelen en eindtermen van de overheid, die verwerkt zijn in het ontwikkelingsplan en de leerplannen van het Katholiek Onderwijs, zijn uiteraard de uitgangspunten voor het onderwijzen in onze school. Uit wat vooraf ging blijkt duidelijk dat wij hierin inhoudelijk eigen accenten leggen. We doen dat omdat we uitgaan van het geloof in de verbeterbaarheid van mensen en situaties. De leerkrachten scholen zich daartoe regelmatig bij, zowel individueel als in groep. Uitgaande van de financiële mogelijkheden worden de nodige investeringen aan handboeken en materialen gedaan om pedagogisch en didactisch bij te blijven.

Wij achten het noodzakelijk als school de nodige samenwerking na te streven met alle betrokken participanten: het schoolbestuur, directie, leerkrachten, ouders, CLB, Dit vereist van al deze geledingen een grote onderlinge luisteren spreekbereidheid en een duidelijke afbakening en eerbiediging van ieders verantwoordelijkheid en werkterrein in de opvoeding van de betrokken kinderen. Het vereist tevens een groot inlevingsvermogen in de totaliteit van onze school waarbij loyaliteit tegenover het opvoedingsproject een grondvoorwaarde is, ten bate van het levensgeluk van de kinderen.

samengebracht door
Fons Uytterhoeven
inspecteur-adviseur R.K. Godsdienst

2.2. ONZE SCHOOLVISIE

SAMEN SCHOOL MAKEN ...

ELKE DAG OPNIEUW...

Ontwikkelen onderwijs

Met ons onderwijs willen wij de kinderen voorbereiden op de snelevoluerende wereld van morgen. Ons team vindt het belangrijk dat elk kind de kans krijgt om

heel wat vaardigheden te ontplooiën zoals: zelfstandig kunnen werken, sociale contacten leggen, leren studeren, ... Deze stellen het kind in staat wegwijs te raken in die wereld.

Met aangepaste werkvormen: groepswerk, contractwerk, hoekenwerk, ... stimuleren we deze vaardigheden, zodat het kind aangesproken wordt in zijn totale persoon: 'hoofd, hart, handen'.

Gedifferentieerde werking

Onze school staat open voor alle kinderen. Niet iedereen is echter op hetzelfde ogenblik even ver in zijn/haar ontwikkeling of in staat om dezelfde leerstof te verwerken.

Wij staan open voor kinderen met een bepaalde beperking en bespreken telkens met het ganse team of dat bepaalde kind kan opgenomen worden in onze school. Wij bekijken of het team de gevraagde inspanningen kan leveren en de nodige draagkracht heeft om een kind met een bepaalde beperking op te nemen in de klasgroep.

Elke leerkracht houdt hiermee rekening. Daarom wordt er in de verschillende klassen regelmatig in niveaugroepen gewerkt, die begeleid worden door de differentiatieleerkracht of door de klastitularis. Zo krijgt elke leerling de kans om volgens eigen tempo het leerproces door te maken.

Met moderne technologie..

Bij de gevarieerde werkvormen worden in de verschillende klassen hedendaagse hulpmiddelen ingeschakeld: CD-speler, DVD, computer, internet,...

Deze zijn immers niet meer weg te denken uit ons leven. De kinderen leren de toestellen zelf bedienen bij het werk in de verschillende hoeken of als ondersteuning van één of ander onderdeel.

Elke klas van de lagere school heeft een digitaal bord. Dit biedt vele mogelijkheden voor tal van lessen.

2.3. ONZE VISIE ROND MUZISCHE VORMING

Onder muzische vorming verstaan we alle vormen van artistieke, creatieve en kunstzinnige vorming van kinderen binnen het onderwijs.

We willen onze leerlingen vormen en inwijden in de wereld van de kunsten en de muzische expressie. Het is de uitdaging van onze school om de aangeboren muzische aanleg van elk kind te benutten zodat ze zich ook op deze vlakken kunnen ontplooiën.

Daarom willen wij muzische vorming een bijzondere plaats geven in ons onderwijs. Het is het domein bij uitstek dat toelaat om te experimenteren en te

exploreren, om persoonlijke gevoelens te verwerven en uit te drukken en om op een spontane en scheppende manier om te gaan met de omringende wereld.

Via de creatieve uitdrukking in woord, beweging, klank, muziek, beeld, drama en media van zichzelf en van anderen ontdekken kinderen zichzelf, de andere(n) en de wereld op een doorleefde en intensieve manier.

De leerlingen zullen bij ons op school ondergedompeld worden in een creatief bad. Muzisch taalgebruik, dramatische spel, bewegingsexpressie, muzikale opvoeding, beeldopvoeding en mediaopvoeding zijn de verschillende dimensies die hierbij een grote rol zullen spelen.

Muzische vorming is geen vak apart! Wekelijks zal 10 tot 15% van de lestijden gaan naar kleine en grote muzische momenten. We bieden activiteiten aan, waarbij de verschillende dimensies door elkaar worden benaderd.

Goede muzische vorming vraagt een onderwijsaanbod vanuit drie pijlers:

- een uitnodigend muzisch klimaat op school dat aansluit bij de leefwereld van de kinderen;
- een geïntegreerd muzisch aanbod vanuit de verschillende andere leergebieden waarbij alle leerkrachten van de school betrokken zijn en
- een specifiek muzisch onderwijsaanbod met deskundige begeleiding.

Een doorlopende leerlijn doorheen de volledige schoolloopbaan is van groot belang. Daarom willen wij als school ernaar streven om de ons toevertrouwde leerlingen elk op hun niveau te doen uitgroeien tot geïntegreerde persoonlijkheden en dit kan zeker niet zonder werkt te maken van goede muzische vorming.

2.4. ENGAGEMENTSVERKLARING

Ouders hebben verwachtingen van de school voor wat betreft de opleiding en opvoeding van hun kind(eren). Onze school zet zich elke dag in om dit engagement waar te maken maar in ruil verwachten we wel de steun en medewerking van de ouders. Daarom maken wij in onderstaande engagementsverklaring wederzijdse afspraken.

Het oudercontact

Het is goed dat u zicht hebt op de werking van de school. Daarom plannen wij bij het begin van elk schooljaar een ouderavond in de klas van uw kind. U kan er kennis maken met de leerkracht van uw kind en de manier van werken.

We willen u op geregelde tijdstippen informeren over de evolutie van uw kind en dat doen we schriftelijk via de rapporten.

We organiseren ook geregeld individuele oudercontacten. Wij verwachten dat u zich als ouder samen met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van uw kind en steeds ingaat op onze uitnodiging tot oudercontact.

Aanwezig zijn op school en op tijd komen.

De aanwezigheid van uw kind op school heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de schooltoelage en voor de toelating van het eerste leerjaar.

Daartoe moeten wij de afwezigheden doorgeven aan het departement onderwijs en aan het VCLB.

Wij verwachten dat uw kind dagelijks en op tijd op school is en dat u ons verwittigt bij afwezigheid.

Individuele leerlingenbegeleiding

De rol van ouders in het begeleiden is zeer belangrijk. Leerlingenbegeleiding is uiteindelijk een gedeelde zorg en een gedeelde verantwoordelijkheid.

Onze school voert een zorgbeleid. Dit houdt ondermeer in dat we gericht de evolutie van uw kind volgen. Dit doen we door te werken met een leerlingvolgsysteem. Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte individuele begeleiding. Wij vinden het belangrijk om hierover duidelijk te communiceren. Indien nodig gaan we met u in overleg en maken we afspraken over hoe wij, jullie en eventueel anderen (kiné, logo,) uw kind best kunnen begeleiden.

Positief engagement ten aanzien van de onderwijstaal

Onze school is een Nederlandstalige school.

Wij als school engageren er ons toe alle kinderen zo goed mogelijk te begeleiden bij hun taalontwikkeling.

Wij verwachten van de ouders dat ze er alles aan doen om hun kind op school en ook in de vrije tijd zoveel mogelijk te stimuleren bij het spreken en leren van Nederlands.

3. SCHOOLREGLEMENT (regelgeving)

3.1. GETUIGSCHRIFT BASISONDERWIJS

Het schoolbestuur kan, op voordracht en na beslissing van de klassenraad, een getuigschrift basisonderwijs uitreiken aan een regelmatige leerling uit het gewoon lager onderwijs. Een regelmatige leerling is volgens het Decreet Basisonderwijs van 25 februari 1997 een leerling die slechts in één school ingeschreven is. In het basisonderwijs, of als leerplichtige in het kleuteronderwijs, moet de leerling daarenboven aanwezig zijn, behoudens

gewettigde afwezigheid en deelnemen aan alle onderwijsactiviteiten die voor hem of zijn leergroep worden georganiseerd.

De klassenraad oordeelt autonoom of een regelmatige leerling in voldoende mate, de doelen die in het leerplan zijn opgenomen heeft bereikt, om een getuigschrift basisonderwijs te bekomen. De beslissing van de klassenraad is steeds het resultaat van een weloverwogen evaluatie in het belang van de leerling.

Wanneer een leerling op het einde van het zesde leerjaar in het totaal 50% heeft, behaalt hij/zij zijn/haar getuigschrift.

Iedere leerling die bij het voltooiën van het lager onderwijs geen getuigschrift basisonderwijs krijgt, heeft recht op een attest afgeleverd door de directie met de vermelding van het aantal en de soort van gevolgde leerjaren lager onderwijs.

Het is uitzonderlijk dat dergelijke beslissing door de ouders wordt aangevochten. In voorkomend geval wenden de ouders zich binnen de zeven kalenderdagen tot de directeur die de klassenraad binnen drie werkdagen opnieuw bijeenroept. De betwiste beslissing wordt opnieuw overwogen. De ouders worden schriftelijk verwittigd van het resultaat van deze bijeenkomst. Als de betwisting blijft bestaan kunnen de ouders aangetekend beroep instellen bij de voorzitter van het schoolbestuur binnen een termijn van zeven kalenderdagen na ontvangst. Het schoolbestuur beslist of de klassenraad opnieuw wordt samengeroepen. De ouders worden schriftelijk op de hoogte gebracht van de beslissing van het schoolbestuur.

3.2. ONDERWIJS AAN HUIS

Leerlingen die vijf jaar of ouder geworden zijn voor 1 januari van het lopende schooljaar in het basisonderwijs, hebben recht op tijdelijk onderwijs aan huis (4 lestijden per week) indien volgende voorwaarden gelijktijdig zijn vervuld:

- de leerling is meer dan 21 kalenderdagen ononderbroken afwezig wegens ziekte of ongeval (vakantieperiodes meegerekend);
- voor chronisch zieke kinderen vervalt de wachttijd van 21 kalenderdagen. Deze kinderen hebben recht op 4 uur tijdelijk onderwijs aan huis na 9 halve schooldagen afwezigheid (moeten niet in een ononderbroken periode doorlopen). Telkens het kind daarop opnieuw 9 halve schooldagen afwezigheid heeft opgebouwd, heeft het opnieuw recht op 4 uur tijdelijk onderwijs aan huis;
- de ouders hebben een schriftelijke aanvraag ingediend bij de directeur van de thuischool;
- de aanvraag is vergezeld van een medisch attest waaruit blijkt dat het kind de school niet of minder dan halftijds kan bezoeken en dat het toch onderwijs mag volgen. Voor chronisch zieke leerlingen moet bij de eerste

aanvraag tijdens het betrokken schooljaar een medisch attest worden gevoegd, uitgereikt door een geneesheer-specialist, dat het chronisch ziektebeeld bevestigt en waaruit blijkt dat het kind onderwijs mag krijgen. Bij een nieuwe afwezigheid ten gevolge van deze chronische ziekte tijdens hetzelfde schooljaar is geen nieuw medisch attest vereist. Er dient wel een nieuwe aanvraag voor tijdelijk onderwijs aan huis ingediend te worden.

- de afstand tussen de school (vestigingsplaats) en de verblijfplaats van betrokken leerling bedraagt ten hoogste 10 km.

Leerlingen die ingeschreven zijn in een school en die leerplichtig zijn, moeten regelmatig aanwezig zijn in de school. Leerlingen die onwettig afwezig zijn, verliezen het statuut van regelmatige leerling. De regelgeving bepaalt in welke situaties leerplichtige kinderen gewettigd afwezig kunnen zijn en welke verplichtingen van de ouders en de school zijn.

3.3. AFWEZIGHEDEN

Op wie is de regelgeving van toepassing?

De regelgeving op afwezigheden is van toepassing op leerplichtige kinderen in het gewoon basisonderwijs. De regelgeving is ook van toepassing op leerlingen die, wegens verlengd kleuterschoolbezoek, op zesjarige leeftijd nog in het kleuteronderwijs zitten. Zij zijn op basis van hun leeftijd leerplichtig. Ook leerlingen die reeds op vijfjarige leeftijd zijn overgestapt naar het lager onderwijs vallen onder de reglementering. Niet-leerplichtige leerlingen in het kleuteronderwijs kunnen niet onwettig afwezig zijn, aangezien ze niet onderworpen zijn aan de leerplicht en dus niet steeds op school moeten aanwezig zijn.

Het is belangrijk dat kleuters regelmatig naar school komen. Kinderen die activiteiten missen lopen meer risico om te mislukken en raken minder goed geïntegreerd in de klasgroep. We verwachten dat de ouders ook de afwezigheden van hun kleuter onmiddellijk melden omwille van veiligheidsoverwegingen.

Welke afwezigheden zijn gewettigd?

- Ziekte: Is een kind méér dan drie opeenvolgende kalenderdagen ziek dan is steeds een medisch attest vereist. Dat attest kan afkomstig zijn van een geneesheer, een geneesheer-specialist, een psychiater, een tandarts, een orthodontist en de administratieve diensten van een ziekenhuis of een erkend labo.

Consultaties (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts), moeten zoveel mogelijk buiten de schooluren plaatsvinden.

Wanneer een kind een chronische ziekte heeft die leidt tot verschillende afwezigheden zonder dat telkens een doktersconsultatie noodzakelijk is (bijv. astma, migraine, ...) is het goed contact op te nemen met de school en het CLB. Het CLB kan dan een medisch attest opmaken dat de ziekte bevestigt. Wanneer het kind afwezig is voor die aandoening volstaat dan een attest van de ouders.

Een medisch attest wordt beschouwd als twijfelachtig in volgende gevallen:

- het attest geeft zelf de twijfel van de geneesheer aan wanneer deze schrijft 'dixit de patiënt';
- het attest is geantidateerd of begin- en einddatum werden ogenschijnlijk vervalst;
- het attest vermeldt een reden die niets met de medische toestand van de leerling te maken heeft zoals bvb. de ziekte van één van de ouders, hulp in het huishouden, ...

De school zal het CLB contacteren telkens ze twijfels heeft over een medisch attest. Voor ziekte tot en met drie opeenvolgende kalenderdagen volstaat een briefje van de ouders. Hiervoor gebruikt u best onze standaardbriefjes. Dergelijke briefjes kunnen slechts vier keer per schooljaar ingediend worden. Vanaf de vijfde keer is een medisch attest vereist. De ouders bezorgen later het attest aan de klasleerkracht.

Het is goed dat u elke afwezigheid van uw kind(eren) meldt voor 9 uur want indien uw kind om 9.15 uur niet aanwezig is, zullen we u hiervan op de hoogte brengen.

- Van rechtswege gewettigde afwezigheden: In volgende situaties kan een kind gewettigd afwezig zijn. De ouders moeten een document met officieel karakter kunnen voorleggen ter staving van de afwezigheid. Voor deze afwezigheden is geen voorafgaand akkoord van de directeur nodig. De ouders verwittigen de school vooraf van dergelijke afwezigheden:
 - het bijwonen van een begrafenis- of huwelijksplechtigheid van iemand die onder hetzelfde dak woont als het kind, of van een bloed- of aanverwant van het kind;
 - het bijwonen van een familierraad;
 - de oproeping of dagvaarding voor de rechtbank (bijvoorbeeld wanneer het kind, in het kader van een echtscheiding moet verschijnen voor de jeugdrechtbank);
 - het onderworpen worden aan maatregelen in het kader van de bijzondere jeugdzorg (bijvoorbeeld opname in een onthaal-, observatie- en oriëntatiecentrum);

- de onbereikbaarheid of ontoegankelijkheid van de school door overmacht (bijvoorbeeld door staking van het openbaar vervoer, overstroming, ...).
- het beleven van feestdagen die inherent zijn aan de door de grondwet erkende levensbeschouwelijke overtuiging van een leerling (anglicaanse, islamitische, joodse, katholieke, orthodoxe, protestants-evangelische godsdienst). Concreet gaat het over:
 - islamitische feesten: het Suikerfeest en het Offerfeest (telkens 1 dag)
 - joodse feesten: het joods Nieuwjaar (2dagen), de Grote Verzoendag (1 dag), het Loofhuttenfeest (2 dagen), het Slotfeest (2 laatste dagen), de Kleine Verzoendag (1 dag), het feest van Esther (1 dag), het Paasfeest (4 dagen), het Wekenfeest (2 dagen)
 - orthodoxe feesten: Kerstfeest (2 dagen), voor de jaren waarin het orthodox Kerstfeest niet samenvalt met het katholiek Kerstfeest, Paasmaandag, Hemelvaart en Pinksteren voor de jaren waarin het orthodox Paasfeest niet samenvalt met het katholiek Paasfeest.

De katholieke feestdagen zijn reeds vervat in de wettelijk vastgelegde vakanties. De protestants-evangelische en de anglicaanse godsdienst hebben geen feestdagen die hiervan afwijken.

- Het actief deelnemen in het kader van een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging als topsportbelofte (voor de sporten tennis, zwemmen en gymnastiek) aan sportieve manifestaties. Het gaat over het kunnen deelnemen aan wedstrijden/tornooien of stages. De unisportfederatie dient een document af te leveren. Dit document is geldig voor één schooljaar en dient elk schooljaar vernieuwd te worden. De afwezigheid kan maximaal 10, al dan niet gespreide, halve schooldagen per schooljaar bedragen.
- Afwezigheden waarvoor de toestemming van de directeur nodig is: Deze categorie afwezigheden verleent de school autonomie om in te spelen op specifieke situaties die niet altijd door de regelgeving op te vangen zijn. Indien de directeur akkoord is en mits voorlegging van, naargelang het geval, een officieel document of een verklaring van de ouders, kan de leerling gewettigd afwezig zijn om één van de onderstaande redenen:
- het overlijden van een persoon die onder hetzelfde dak woont als het kind of van een bloed- of aanverwant tot en met de tweede graad. (Voor de dag van de begrafenis zelf is geen toestemming van de directeur nodig. Het gaat hier over een periode die het kind eventueel

nodig heeft om emotioneel evenwicht terug te vinden (rouwperiode)). Mits toestemming van de directeur kan zo ook een begrafenis van een bloed- of aanverwant in het buitenland bijgewoond worden.

- het actief deelnemen aan een culturele of sportieve manifestatie, indien het kind hiervoor als individu of als lid van een club geselecteerd is. Het bijwonen van trainingen komt niet in aanmerking, wel bijv. de deelname aan een kampioenschap / competitie. Het kind kan maximaal 10 halve schooldagen per schooljaar hiervoor afwezig zijn (hetzij achtereenvolgend, hetzij gespreid over het schooljaar).
- de deelname aan time-outprojecten. Deze afwezigheden komen in het basisonderwijs zelden voor, maar in die situaties waarin voor een leerling een time-outproject aangewezen is, is het in het belang van de leerling aangewezen om dit als een gewettigde afwezigheid te beschouwen. Voor sommige leerlingen is er geen andere oplossing dan hen tijdelijk te laten begeleiden door een externe gespecialiseerde instantie.
- in echt uitzonderlijke omstandigheden afwezigheden voor persoonlijke redenen. Voor deze afwezigheden moet de directeur op voorhand zijn akkoord verleend hebben. Het gaat om maximaal 4 halve schooldagen per schooljaar (al dan niet gespreid).
- afwezigheden wegens topsport voor de sporten tennis, zwemmen en gymnastiek (sporttrainingen). Dit kan slechts toegestaan worden voor maximaal 6 lestijden per week, mits het vooraf indienen van een dossier met de volgende elementen:
 - een gemotiveerde aanvraag van de ouders;
 - een verklaring van een bij de Vlaamse sportfederatie aangesloten sportfederatie;
 - een medisch attest van een sportarts verbonden aan een erkend keuringscentrum van de Vlaamse Gemeenschap;
 - een akkoord van de directie.

Deze vijf categorieën van afwezigheden zijn geen automatisme, geen recht dat ouders kunnen opeisen. Enkel de directeur kan autonoom beslissen om deze afwezigheden toe te staan. De directeur mag onder geen beding toestemming geven om vroeger op vakantie te vertrekken of later terug te keren. De leerplicht veronderstelt dat een kind op school is van 1 september tot en met 30 juni.

- Afwezigheden van kinderen van trekkende bevolking, in zeer uitzonderlijke omstandigheden: De volgende regels zijn van toepassing op de kinderen van binnenschippers, kermis- en circusexploitanten en -artiesten en woonwagenbewoners. Ze zijn niet van toepassing op kinderen die behoren tot

de trekkende bevolking maar die ter plaatse verblijven (bijvoorbeeld in een woonwagenvak). Die kinderen moeten elke dag op school aanwezig zijn. Ouders behorend tot de categorie trekkende bevolking die hun kind inschrijven in een school, moeten er - net als alle andere ouders - op toezien dat hun kind elke dag op school aanwezig is. In uitzonderlijke omstandigheden kunnen zich situaties voordoen waarbij het onvermijdelijk is dat het kind tijdelijk met de ouders meereist. Deze situaties moeten op voorhand goed met de school besproken worden. De ouders maken samen met de school duidelijke afspraken over hoe het kind in die periode met behulp van de school verder de onderwijstaken zal vervullen (de school zorgt voor een vorm van onderwijs op afstand) en over hoe de ouders met de school in contact zullen blijven. Deze afspraken moeten in een overeenkomst tussen de ouders en de school neergeschreven worden. Enkel als de ouders hun engagementen naleven is het kind gewettigd afwezig.

- Afwezigheden omwille van revalidatie tijdens de lestijden: De directeur kan de afwezigheid van een leerling toestaan voor revalidatie tijdens de schooluren voor specifieke situaties en dit gedurende 150 minuten per week, verplaatsing inbegrepen.

- na ziekte of ongeval. De school heeft een dossier met daarin:
 - een verklaring van de ouders waarom de revalidatie tijdens de lessen moet plaatsvinden;
 - een medisch attest met de frequentie en de duur van de revalidatie;
 - een advies van het CLB, na overleg met de klassenraad en de ouders;
 - de toestemming van de directeur.

De 150 minuten kunnen uitzonderlijk overschreden worden mits een gunstig advies van de arts van het CLB, in overleg met de klassenraad en de ouders.

- een stoornis die vastgelegd is in een officiële diagnose. De school heeft een dossier met daarin:
 - een verklaring van de ouders waarom de revalidatie tijdens de lessen moet plaatsvinden;
 - een advies van het CLB, na overleg met de klassenraad en de ouders. Dit advies moet motiveren waarom het zorgbeleid van de school daarop geen antwoord kan geven en dat de revalidatietussentkomsten niet beschouwd kunnen worden als een schoolgebonden aanbod;
 - een samenwerkingsovereenkomst tussen de school en de revalidatieverstrekker over de manier waarop de revalidatie het onderwijs aanvalt, en hoe de informatie-uitwisseling zal verlopen.

De revalidatieverstrekker bezorgt op het einde van het schooljaar een evaluatieverslag aan de directie van de school en van het CLB;

- o de toestemming van de directeur.

De 150 minuten kunnen uitzonderlijk overschreden worden voor leerplichtige kleuters tot 200 minuten, verplaatsing inbegrepen mits een gunstig advies van het CLB, in overleg met de klassenraad en de ouders.

Voor leerlingen die vallen onder de toepassing van het besluit van de Vlaamse Regering van 12 december 2003 betreffende de integratie van leerlingen met een matige of ernstige verstandelijke handicap in het gewoon lager onderwijs kan de afwezigheid maximaal 250 minuten per week bedragen, verplaatsing inbegrepen.

De verzekering van de leerlingen die tijdens de lestijden revalidatie krijgen buiten de school, wordt tijdens de revalidatie en tijdens de verplaatsingen gedekt door de revalidatieverstrekker.

- Problematische afwezigheden: Alle afwezigheden die niet opgesomd en gewettigd kunnen worden zoals hierboven beschreven zijn te beschouwen als problematische afwezigheden. Leerlingen die ongewettigd afwezig zijn (d.w.z. problematische afwezigheden die niet omgezet worden in gewettigde afwezigheden) verliezen hun statuut van regelmatige leerling overeenkomstig het decreet basisonderwijs. Dit houdt in dat de betrokken leerling in het zesde leerjaar geen getuigschrift basisonderwijs kan krijgen en dat de school de betrokken leerling niet kan meetellen voor de personeelsformatie en de toelagen.

De school zal de ouders onmiddellijk contacteren bij elke problematische afwezigheid en deze afwezigheid melden aan het CLB. School en CLB zullen in communicatie met de betrokken ouders een begeleidingsplan opstellen voor de betrokken ouders en hun kinderen.

Van zodra het kind meer dan 10 halve schooldagen problematisch afwezig is stelt de school samen met CLB een begeleidingsdossier op dat ter inzage is voor de verificateurs.

3.4. TOELATINGSVOORWAARDEN

Kinderen die vanaf 1 september 2010 op 5 of op 6 jaar instappen in het Nederlandstalig gewoon lager onderwijs, moeten het schooljaar ervoor voldoende aanwezig geweest zijn in het Nederlandstalig kleuteronderwijs. Kinderen die deze voldoende aanwezigheid niet hebben kunnen toch instappen wanneer ze slagen in een taalproef.

Een inschrijving kan pas ingaan na instemming met het schoolreglement en het pedagogisch project van de school. Bij de inschrijving dient een officieel document te worden voorgelegd dat de identiteit van het kind bevestigt en de

verwantschap aantoont (de SIS-kaart, het trouwboekje, het geboortebewijs, een identiteitsstuk van het kind zoals een bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister, een reispas). De inschrijving van een leerling geldt voor de duur van de hele schoolloopbaan in de school.

Alle kleuters en leerlingen worden op de datum van de inschrijving opgenomen in het inschrijvingsregister. Zij worden slechts éénmaal ingeschreven volgens chronologie.

Wanneer de kleuter voldoet aan de toelatingsvoorwaarde (2.5 jaar zijn), wordt de kleuter opgenomen in het stamboekregister. Vanaf de volgende instapdatum wordt de kleuter toegelaten in de school en wordt hij/zij opgenomen in het aanwezigheidsregister van de klas. Kleuters zijn niet leerplichtig. Kleuters vanaf 2.5 tot 3 jaar mogen in het kleuteronderwijs op school aanwezig zijn op de volgende instapdagen:

- de eerste schooldag na de zomervakantie;
- de eerste schooldag na de herfstvakantie;
- de eerste schooldag na de kerstvakantie;
- de eerste schooldag van februari;
- de eerste schooldag na de krokusvakantie;
- de eerste schooldag na de paasvakantie;
- de eerste schooldag na Hemelvaartsdag.

Een kleuter die de leeftijd van drie jaar bereikt heeft, kan elke dag worden ingeschreven en in de school toegelaten worden zonder rekening te houden met de instapdagen.

3.5. WEIGERING VAN INSCHRIJVING

Ouders hebben het recht om hun kind in te schrijven in de school van hun keuze. Toch kan de school een leerling weigeren onder bepaalde omstandigheden.

- Het schoolbestuur weigert de inschrijving van de betrokken leerling die het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar door een tuchtmaatregel definitief werd uitgesloten in de school.
- Kinderen die specifieke noden hebben. Van ouders wordt verwacht dat zij dit meedelen aan de school. De school zal bij leerlingen met een inschrijvingsverslag buitengewoon onderwijs, type 8 uitgezonderd, onderzoeken of haar draagkracht voldoende groot is om het kind de nodige ondersteuning te geven op het vlak van onderwijs, therapie en verzorging. Indien de ouders, bij inschrijving, nalaten om mee te delen dat hun kind een attest buitengewoon onderwijs heeft en er de eerste weken na de inschrijving een vermoeden is van specifieke noden, zal de school haar draagkracht alsnog onderzoeken.

Bij het onderzoek naar de draagkracht houdt de school, in overleg met de ouders en het CLB, rekening met:

- de verwachtingen van de ouders ten aanzien van het kind en ten aanzien van de school;
- de concrete ondersteuningsnaden van de leerling op het vlak van leergebieden, sociaal functioneren, communicatie en mobiliteit;
- een inschatting van het regulier aanwezig draagvlak van de school inzake zorg;
- de beschikbare ondersteunende maatregelen binnen én buiten het onderwijs;
- het intensief betrekken van de ouders bij de verschillende fasen van het overleg- en beslissingsproces.

Het kind wordt ingeschreven onder de ontbindende voorwaarde van het aantonen van onvoldoende draagkracht.

3.6. GELDELIJKE EN NIET-GELDELIJKE ONDERSTEUNING DIE NIET AFKOMSTIG IS VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP (reclame- en sponsorbeleid)

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan een schoolbestuur, directie, leraren, niet-onderwijzend personeel of leerlingen, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt in schoolverband.

Na overleg in de schoolraad werden volgende afspraken gemaakt:

Sponsoring kan, voor zover de kinderen er niet rechtstreeks bij betrokken zijn. Er komt dus geen reclame in agenda of schriften. Als we iets laten sponsoren, zal het vooral ten goede komen aan de verdere uitbouw van de school en zal het ook projectmatig zijn, bijvoorbeeld bij schoolfeest of schoolrestaurant.

3.7. VRIJWILLIGERS

Onze vereniging (Schoolcomité Mater Dei VZW) heeft tot doel, met uitsluiting van elk winstoogmerk, de opvoeding en vorming van de jeugd in christelijke geest, door het organiseren, besturen en steunen van vrij katholiek onderwijs en van alle voorzieningen die hiermee verband houden.

De VZW kan alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van voormelde ideële niet-winstgevende doelstelling, met inbegrip van bijkomstige commerciële en winstgevende activiteiten binnen de grenzen van wat wettelijk is toegelaten en waarvan de opbrengsten ten allen tijde volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van de ideële niet-winstgevende doelstelling.

Onze school maakt bij de organisatie van verschillende activiteiten gebruik van vrijwilligers. De school heeft een verzekeringscontract afgesloten tot dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid, van de organisatie en de vrijwilligers. Het verzekeringscontract werd afgesloten bij:

KBC Verzekeringen
Vanderhulst - Mees Luc
Goedestraat 16
3078 Meerbeek
Tel.: 02/759 87 37
Fax: 02/759 92 10

luc.vanderhulst@verz.KBC.be

De polis ligt ter inzage op het schoolsecretariaat.

De organisatie is aansprakelijk voor de schade die de vrijwilliger aan derden veroorzaakt bij het verrichten van vrijwilligerswerk. Ingeval de vrijwilliger bij het verrichten van het vrijwilligerswerk de organisatie of derden schade berokkent, is hij enkel aansprakelijk bij eventueel bedrog en in geval van zware fout. Voor lichte schuld is hij enkel aansprakelijk als die bij hem eerder gewoonlijk dan toevallig voorkomt.

De vrijwilliger heeft recht op informatie over zijn activiteiten, afbakening van zijn werkveld en werktijden, een contactpunt bij conflictsituaties, over de noodzakelijke uitrusting, wanneer mogelijk over aangepaste vorming en bijscholing, . . . , . . .

De organisatie heeft recht op een correcte deontologische houding van de vrijwilliger m.b.t. het naleven van de onderlinge afspraken, het respecteren van de afbakening van het activiteitsveld, . . . , . . .

3.8. WELZIJNSBELEID

a. Ongevallen en schoolverzekering

Al onze kleuters en leerlingen zijn verzekerd tegen ongevallen op school bij:

KBC Verzekeringen
Vanderhulst - Mees Luc
Goedestraat 16
3078 Meerbeek
Tel.: 02/759 87 37
Fax: 02/759 92 10
luc.vanderhulst@verz.KBC.be

De schoolverzekering dekt elk lichamelijk ongeval:

- op weg naar school en naar huis langs de veiligste weg en gedurende de normale tijdsduur van de af te leggen weg, afhankelijk van het vervoermiddel;
- tijdens de gewone schooluren;
- tijdens extra-muros (buitenschoolse) activiteiten (in schoolverband): museumbezoeken, excursies, openluchtklassen, ...

Hierbij lijsten wij even de procedure op die u moet volgen in geval uw kind een schoolongeval overkomen is:

- uw kind krijgt een formulier 'schadeaangifte lichamelijk ongeval' mee naar huis;
- onder de rubriek slachtoffer vult u het rekeningnummer aan waarop de kosten kunnen teruggestort worden;
- op de achterzijde van hetzelfde document dient de behandelende geneesheer, tandarts, oogarts, ... alle nodige gegevens in te vullen.
- u betaalt zelf de geneesheer, tandarts, oogarts, ...
- u gaat naar het ziekenfonds om het formulier 'tussenkomst van ziekenfonds' te laten invullen;
- indien de behandeling van korte duur is bezorgt u beide formulieren aan de school of aan het verzekeringskantoor;
- indien de behandeling van langere duur is (meer dan 2 maanden en voor tanden kan dat jaren duren) wordt het geneeskundig attest onmiddellijk doorgegeven aan het verzekeringskantoor (rechtstreeks of via de school).

b. Rookverbod

In de school is een algemeen rookverbod van kracht. Dit verbod geldt zowel in de gesloten ruimtes als op de open plaatsen op het grondgebied van de school.

Het rookverbod is van toepassing voor alle personeelsleden die zich op de genoemde locaties bevinden, dit wil zeggen niet alleen de leerlingen, de leraren en de andere personeelsleden van de onderwijsinstelling, maar ook de stagiairs, de ouders, de leveranciers, de klanten, de bezoekers, de leden van de inrichtende macht, de leden van de inspectie en de begeleiding, de cursisten van andere instellingen, de leden van sportverenigingen die gebruik maken van de infrastructuur van de onderwijsinstelling, de werknemers van bedrijven die werkzaamheden uitoefenen binnen de onderwijsinstelling, ...

Tijdens een extra-murosactiviteit is het rookverbod van toepassing op leerlingen, op leraars en personeelsleden die de leerlingen begeleiden, er toezicht op houden, of aan de activiteiten participeren, en op derden die betrokken zijn bij de extra-murosactiviteit, zoals bijvoorbeeld chauffeurs, begeleiders en plaatselijke gidsen.

Het rookverbod is niet van toepassing op personeelsleden en derden die niet bij de extra-murosactiviteit betrokken zijn, ook niet als ze toevallig in de buurt zijn.

Dit rookverbod is via pictogrammen kenbaar gemaakt op het ganse schooldomein en in alle lokalen. Er zal door de verantwoordelijken streng toegezien worden op de naleving van dit rookverbod.

c. Medicatie

We gaan uit van het principe dat er geen geneesmiddelen worden toegediend op school.

Behalve wanneer een leerling een doktersvoorschrift kan voorleggen dat hij/zij op een bepaald ogenblik in een bepaalde dosering een geneesmiddel moet nemen. Dit voorschrift wordt 's ochtends aan de klasleerkracht bezorgd.

Wanneer een leerling die gezond op school aankwam en die in de loop van de dag ziek wordt zich aanmeldt, zal men de leerling te rusten leggen en even afwachten. Indien de toestand verslechtert zal men met de ouders contact opnemen om de leerling te komen ophalen en pas wanneer de ouders niet bereikbaar zijn of deze leerling werkelijk niet kunnen ophalen zal men bekijken welke stappen men best onderneemt.

3.9. ZITTENBLIJVEN EN VORMEN VAN LEERLINGENGROEPEN

De klassenraad (directie, zorgcoördinator en leerkrachten van de graad waarin uw kind zit) beslissen, in overleg en in samenwerking met het CLB dat onze school begeleidt, of een leerling kan overgaan naar een volgende leerlingengroep. Dit betekent dat de beslissing of uw kind naar het tweede (of derde, vierde, vijfde, zesde) leerjaar mag overgaan in de handen van het schoolteam ligt.

Het is de klassenraad die beslist in welke leerlingengroep een leerling, die in de loop van zijn schoolloopbaan van school verandert, terecht komt.

Leerlingengroepen kunnen heringedeeld worden op basis van:

- een gewijzigde instroom (bijvoorbeeld in de kleuterschool na een instapdatum of bij de overgang naar de lagere school);
- wanneer in een leerjaar van de lagere school een ongelijk leerlingenaantal ontstaan is;
- een pedagogisch didactische reden.

3.10. ORDE- EN TUCHTMAATREGELEN

Het orde- en tuchtreglement is een middel om de goede gang van zaken in onze opvoedingsgemeenschap te vrijwaren.

Wanneer een leerling de goede werking van de school hindert of het lesverloop stoort, kan er een ordemaatregel worden genomen (en/of kunnen er bindende gedragsregels worden vastgelegd in een geschreven begeleidingsplan).

Mogelijke ordemaatregelen zijn:

- een verwittiging;
- strafwerk;
- een tijdelijke verwijdering uit de les, gevolgd door aanmelding bij de directie;
- ...

Deze ordemaatregelen kunnen genomen worden door elk personeelslid van de school in samenspraak met de directie.

Wanneer het gedrag van de leerling werkelijk een probleem betekent voor het verstrekken van het onderwijs en/of het opvoedingsproject van de school in het gedrang brengt, kan er een tuchtmaatregel genomen worden.

Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

- een schorsing houdt in dat de gesanctioneerde leerling gedurende een bepaalde periode de lessen en activiteiten van zijn leerlingengroep niet mag volgen. De betrokkene moet echter wel op school aanwezig zijn;
- een uitsluiting houdt in dat de gesanctioneerde leerling definitief uit de school verwijderd wordt op het moment dat deze leerling in een andere school is ingeschreven en uiterlijk één maand, vakantieperiode niet inbegrepen, na de schriftelijke kennisgeving van de beslissing van de uitsluiting. In afwachting daarvan bevindt betrokken leerling zich in dezelfde toestand als een geschorste leerling en moet dus op de school aanwezig zijn.

Bij het nemen van een beslissing tot schorsing van meer dan één dag of een beslissing tot uitsluiting wordt de volgende procedure gevolgd:

- de directeur wint het advies in van de klassenraad;
- de leerling wordt, in aanwezigheid van de ouders en eventueel bijgestaan door een raadsman, voorafgaandelijk gehoord over de vastgestelde feiten. Voormelde personen worden hiertoe vijf werkdagen vooraf per brief verwittigd.
- de ouders hebben inzage in het tuchtdossier van de leerling;
- de genomen beslissing wordt schriftelijk gemotiveerd en schriftelijk ter kennis gebracht aan de ouders van de betrokken leerling binnen een termijn van vijf werkdagen.

Tegen tuchtmaatregelen is er geen beroep mogelijk, behalve tegen de uitsluiting. Uiterlijk vijf werkdagen na ontvangst van de beslissing tot uitsluiting, kunnen de

ouders schriftelijk beroep indienen bij de beroepscommissie die vertegenwoordigd wordt door de voorzitter van ons Schoolbestuur (Guido Mulier, Haaggatstraat 20, 3071 Erps-Kwerps (tel.: 02/759 63 29)).

Het beroep schort de uitvoering van de eerder genomen tuchtbeslissing niet op. De leerling wordt samen met zijn ouders per brief opgeroepen om te verschijnen voor deze beroepscommissie. Uiterlijk vijf werkdagen na ontvangst van het beroep komt deze beroepscommissie dan samen.

De ouders hebben inzage in het dossier. De beroepscommissie brengt de ouders binnen de vijf werkdagen per aangetekende brief op de hoogte van haar gemotiveerde beslissing. Deze beslissing is bindend voor alle partijen. Een personeelslid van de school kan niet optreden als vertrouwenspersoon. Buitenstaanders mogen het tuchtdossier niet inzien, tenzij mits schriftelijke toestemming van de ouders.

Ten gevolge van een definitieve uitsluiting het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar kan het schoolbestuur de betrokken leerling weigeren terug in te schrijven.

Voor klachten rond weigeringen kunt u steeds terecht bij de Commissie inzake Leerlingenrechten, Koning Albert II-laan 15, 1210 Brussel.

4. BIJLAGEN BIJ HET SCHOOLREGLEMENT

(afspraken) (afspraken)

4. HET SCHOOLREGLEMENT

Bij de inschrijving ontvangen alle ouders, samen met een invulformulier, deze schoolbrochure met opvoedingsproject, schoolreglement en algemene info.

Tijdens de eerste infoavond van het schooljaar zal elke klasleraar dit en de vaste afspraken nog even toelichten.

We vragen dat alle ouders, zo snel mogelijk, het invulformulier waarbij zij zich akkoord verklaren met het schoolreglement, via hun kind, terug bezorgen aan de klasleraar. Daardoor geeft u uw akkoord aan het opvoedingsproject van de school en aan het schoolreglement. Pas dan is uw kind definitief ingeschreven.

Dit schoolreglement werd volledig herwerkt in juni 2008 en in augustus 2011 aangevuld. Door zijn aard is het schoolreglement een bundeling van afspraken, richtlijnen en maatregelen waaraan iedereen zich dient te houden zodat de schoolorganisatie vlot kan verlopen.

Het schoolreglement wordt bij inschrijving van een nieuwe leerling en bij een wijziging voorgelegd aan de personen die het ouderlijk gezag uitoefenen. Zij dienen te ondertekenen 'voor akkoord'.

Het schoolreglement wordt vastgelegd door het schoolbestuur. Eventuele wijzigingen worden vooraf besproken met de leden van de schoolraad.

4.1. DE ORGANISATIE VAN DE SCHOOLUREN

De bel gaat 's morgens om 8.55 uur. De lessen starten om 9 uur. Je kan je kind 's middags om 12.10 uur ophalen. 's Middags starten we om 13.30 uur. De school eindigt om 15.50 uur. Op maandag starten we om 13.15 uur en eindigt de school pas om 16 uur. Met dit uurrooster voldoen we aan de vraag van de inspectie om met lesblokken van 50' of 25' te werken en komen we op een totaal van 28 lestijden.

Iedereen komt altijd tijdig naar school. Laatkomers storen het klasgebeuren, ook bij de kleuters. Het is belangrijk dat kinderen nog even kunnen spelen voor de klas begint.

De kinderen betreden de school via de toegangsdeur onder het afdak. De fietsers brengen onmiddellijk hun fiets naar de fietsenberging. Om kinderen af te halen komt men binnen langs de toegangsdeur onder het afdak en verlaat men de school via de rolpoort.

KLEUTERSCHOOL

9.00 uur	10.25 uur	onthaal activiteiten
10.25 uur	10.40 uur	ontspanning
10.40 uur	12.00 uur	activiteiten hoekenwerk
12.00 uur	12.30 uur	middagmaal voor de kleuters die op school blijven
12.00 uur	12.10 uur	groepsactiviteit voor de kleuters die niet op school blijven eten
12.30 uur	12.55 uur	aparte speeltijd voor kleuters alleen, zij spelen onder toezicht van 2 kleuterjuffen.
12.55 uur	13.15 uur	vrije speeltijd
13.15 uur	15.00 uur	hoekenwerk
15.00 uur	15.15 uur	ontspanning
15.15 uur	15.45 uur	activiteiten in de klas en vertelmoment
15.45 uur	15.50 uur	kleuters leren zich aankleden
	16.00 uur	(enkel op maandag)

LAGERE SCHOOL

9.00 uur	10.40 uur	les
----------	-----------	-----

10.40 uur	10.55 uur	speeltijd			
10.55 uur	12.10 uur	les			
12.10 uur	13.30 uur	middagpauze	<u>enkel op maandag</u>		
13.30 uur	14.20 uur	les	13.15 uur	14.30 uur	les
14.20 uur	14.35 uur	speeltijd	14.30 uur	14.45 uur	speeltijd
14.35 uur	15.50 uur	les	14.45 uur	16.00 uur	les

4.2. KLEUTERWERKING

Voor het eerst naar de kleuterschool...

Het is zover. Je kleuter mag naar school. Vele ouders brengen hun kleine spruit met een bang hartje voor het eerst naar de kleuterschool. Voor elk kind is dat een grote stap. De school is een nieuwe wereld die voor hen opengaat. Een wereld met heel veel toffe uitdagingen: nieuwe vriendjes, nieuwe spelletjes, nieuwe juffen of meesters maar ook een wereld die nog heel verwarrend en vermoeiend is: nieuwe regels, een nieuw ritme, veel alleen doen, ... Een gesprekje met de juf kan heel verhelderend en ondersteunend zijn.

Hoe dan ook zal elke ouder wel eens een huilende kleuter moeten achterlaten. De eerste dag en ook de tweede dag kan dit nog meevallen. Het is vaak zo nieuw voor het kind, dat het overweldigd wordt door alles wat daar gebeurt en daardoor niet huilt. Maar het gebeurt dat je kleuter het na enkele dagen lastiger krijgt om afscheid te nemen, omdat het nu beseft dat dit voortaan elke dag zo zal zijn. Neem in elk geval kordaat afscheid van je kleuter, vertel hem/haar duidelijk dat je straks terugkomt, maar laat het dan aan de juf of de meester over. Meestal is het verdriet al over als je de schoolpoort net uit bent.

Enkele praktische tips...

Elke kleuter houdt van een leuke schooltas. Wanneer jullie die samen gaan kopen is het aangewezen om vooral rekening te houden met de praktische kant. De

schooltas is best net groot genoeg om een A5-mapje te kunnen wegbergen en als je kleuter hem alleen kan openen en sluiten is hij/zij (en ook de juf) al een heel stuk verder geholpen.

De schooltas voorzien we van een stukje fruit, een koekje en eventueel boterhammetjes. Dit alles stoppen we in picknickdoosjes, waarop onze naam vermeld staat. Voor drank zorgt de school zelf.

Een knuffel en/of fopspeen mogen onze jongste kleuters ook in de schooltas vergezellen om het afscheid en het middagdutje aangenamer te maken. Het hoeft bijvoorbeeld geen probleem te zijn als je kleuter nog een middagdutje doet of als hij nog niet helemaal zindelijk is overdag. Wij zorgen voor een slaapklasje en trainen regelmatig het zindelijk worden.

Elke morgen verwelkomt de klaspop de kleuters en krijgen zij de kans om hun verhaal te uiten in een gezellig kringmoment. Daarom is het belangrijk dat ook kleuters tijdig op school zijn om dit klasmoment mee te beleven.

Het heen-en-weer-mapje...

Het heen-en-weer-mapje zal regelmatig in de schooltas zitten. De juf steekt er praktische mededelingen in en ook het klasgebeuren wordt regelmatig toegelicht. Het gebeurt ook dat je kleuter eens iets van thuis mag meebrengen rond een onderwerp om het thema in de klas te verrijken. Dat wordt dan ook via een briefje in het mapje meegedeeld. Ouders die zelf iets willen melden, kunnen van dat mapje ook gebruik maken. Daarom is het belangrijk dat het mapje steeds de volgende dag weer mee naar school komt.

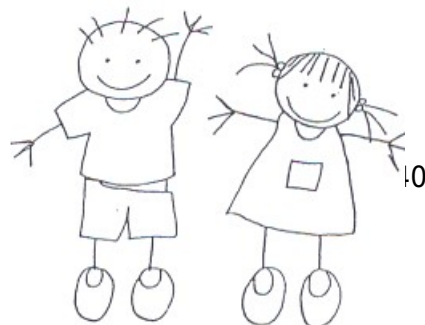
Kleuter zijn..

Elk kind ontwikkelt zich spontaan, maar uitgroeien tot een rijke persoonlijkheid is veel meer dan dit spontane proces. Wij werken op school voor een groot deel ervaringsgericht en willen er alles aan doen om met creatieve leerprocessen jullie kinderen verder te laten groeien naar zelfstandigheid en echt leren.

Het welbevinden en de betrokkenheid van jullie kleuter zullen daarom een heel belangrijke rol spelen in onze kleuterklas.

WELBEVINDEN

Kinderen die een positief welbevinden hebben, voelen zich 'als een vis in het water'.



Ze durven zichzelf zijn en komen op voor zichzelf. Wanneer kinderen zich wel bevinden, is de basis voor ontwikkeling aanwezig. Door het hoekenwerk in de klas kunnen de kleuters op een rustige manier in kleine groepen aan activiteiten deelnemen.

BETROKKENHEID

'Betrokkenheid' verwijst naar het plezier beleven, naar exploreren, het voluit gaan. We willen de kleuters laten ontdekken, exploreren en ervaren. Elke speelhoek in de klas biedt heel wat kansen om op ontdekkingstocht te gaan. Kleuters leren en ontwikkelen door zelfstandig dingen uit te voeren en deze zelfstandigheid wordt ook heel erg gestimuleerd in al onze kleuterklassen.

Een klas vol hoeken ...

Om de verschillende facetten van de persoonlijkheid (het motorische, het sociale, het emotionele, het verstandelijke, het muzische, de taal en de zelfsturing) zo goed mogelijk aan bod te laten komen, werken we met verschillende hoeken in de klas, elk met zijn typische activiteiten:

- De onthaalhoek: Hier vinden onthaal, kringgesprekken, voorlezen en andere klassikale momenten plaats. Het is een gezellige hoek waarin ieder kind zich een beetje thuis voelt.
- De huishoek: Hier nemen de kleuters een rol aan waarbij ze personen, handelingen en gebeurtenissen imiteren. In deze hoek voorzien we daarom ook vooral materialen die hierop inspelen en mogelijkheden tot rollenspel bieden aan de kleuters.
- De winkel: In de winkel leren kleuters verkopen en kopen, meten en wegen, tellen en betalen. Terwijl ze sociaal vaardig worden, gaan ze ook een aantal wiskundige functies ontwikkelen.
- De constructiehoek: In de bouwhoek kunnen we met constructiemateriaal heel wat bouwwerken maken, maar we zijn hier evengoed bezig met zelf auto's in elkaar te steken door kosteloos materiaal bij elkaar te zoeken. Met of zonder plan maken we hier wat van.
- De ontdek- en experimenteerhoek: Hier kunnen de kleuters met allerlei soorten materialen (zand, water, magneten, spiegels, maïs, ...) naar hartenlust experimenteren. Ze ontdekken heel wat dingen op een speelse en creatieve manier. Ze gaan op zoek naar inzichten, eigenschappen, soorten, ...

- De computerhoek: De kleuters oefenen hier niet alleen computervaardigheden, maar deze hoek kan ook inspelen op de actualiteit: de nieuwtjes kunnen hier ook in woord en beeld vastgelegd worden.
- De boekenhoek: Kleuters vinden het, net zoals volwassenen, heerlijk om zich even te kunnen terugtrekken in een wereld vol verhalen en beelden. Het is geen geheim meer dat lezen de ontwikkeling van een kind bevordert op allerlei domeinen. In de derde kleuterklas komen ook de letters en cijfers aan bod in deze hoek.
- De luisterhoek: In deze geluidenstudio bootsen kleuters muzikanten of geluiden na, ze herkennen dierengeluiden, luisteren naar verhaaltjes of ze genieten stilletjes van de klasliedjes die op een CD staan.
- De spelletjeshoek: Hier kunnen de kleuters zelfstandig aan de slag met puzzels of gezelschapsspelen.
- Bewegingshoek: Vooral bij de allerkleinste kleuters mag deze hoek zeker niet ontbreken: springen, klimmen, rollen, huppelen, ... kan hier de hele dag om zo de vaardigheden van het lichaam zoveel mogelijk te ontwikkelen.
- Knutselhoek: Schilderen, tekenen, knippen, stempelen, boetsen, ... zijn allemaal handelingen waar hier naar hartenlust aan kan geoefend worden. Bij de oudste kleuters worden de opdrachten in deze hoek uiteraard uitgebreid met denkactiviteiten.

Al deze activiteiten werken we uit rond een thema uit de leefwereld van de kleuters. De hoeken worden dan verrijkt en aangevuld met andere materialen. Tijdens het zelfstandig spel in deze hoeken is er een interactieve tussenkomst voorzien van de kleuterleidster, die de kleuters ondersteunen, stimuleren en begeleiden. Zelfstandig spel is dus veel meer dan alleen maar 'laten spelen'.

Kleuters en taal...

Als kleuters naar de kleuterschool komen, hebben de meeste kinderen al belangrijke elementen van hun taalvaardigheid ontwikkeld. Wij proberen de kleuters taalvaardiger te maken door hen bewust in situaties te brengen die hen uitnodigen om taal te gebruiken. De vele dagelijkse klasactiviteiten lenen zich daar uitstekend toe. De kinderen ontwikkelen hun luister- en spreekvaardigheid bij verhalen, bij het vertellen aan de hand van prenten, tekeningen, schilderwerk, bij het spel in de zandtafel en bij het vrije spel. Ze krijgen zin om in prentenboeken te kijken en verhalen na te vertellen. Ze ontdekken dat boodschappen visueel kunnen worden bewaard en daardoor opnieuw kunnen worden opgeroepen.





In de eerste kleuterklas is er een aanbod van het Jules taalprogramma. De jongste kleuters gaan zo spelenderwijs om met taal.

In de derde kleuterklas is er ook een taalmoment waar de kleuters spelenderwijs kennis maken met de Franse taal. In de lagere school wordt er dan verder gewerkt op deze basis.

Ook de anderstalige kinderen kunnen zich in kleine groep bij de 'taalbad-mama' Nederlandse woorden en begrippen eigen maken.

Bewegen...



Drie keer per week gaan we met de kleuters naar de eigen gymzaal om zowel de fijne als de grove motoriek aan bod te laten komen.

Gymmen met groot en klein materiaal, dansexpressie, psychomotorische oefeningen, groepsspelen, schrijfdans, ... Allemaal dingen die aan bod komen om de motoriek verder te ontwikkelen.

Vanaf de tweede kleuterklas vragen we dan ook om witte gimpjes mee te geven naar school.

Bovendien heeft iedere kleuterklas een fietsdag; met een eigen fietsje of een fiets van school kan dan op de speelplaats gefietst worden. Van vrij over de speelplaats rijden, leren fietsen op twee wielen tot vaardigheidsoefeningen; het komt allemaal aan bod als het weer het toelaat.

Muzische vorming...

Zingen, dansen, werken met instrumenten. Dit zijn allemaal activiteiten die niet weg te denken zijn uit de kleuterschool. Genieten doen ze met volle teugen.

Catechese...

De kleuters leren op deze manier hoe hij prettig kan samenleven met de anderen, hoe hij zich kan inzetten voor anderen, wat de essentiële waarden van het leven zijn. Af en toe gekleurd met een Bijbelverhaal.

Zoals je merkt; je kleuter legt een hele weg af om na de kleutertijd goed voorbereid de lagere school in te stappen!

4.3. VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG + STUDIE

In onze school is er opvang: 's morgens van 7 uur tot 8.55 uur en 's avonds van 16 uur tot 18.30 uur. Ook op woensdag, pedagogische studiedagen en facultatieve verlofdagen is er opvang voorzien. Er wordt aan de ouders een beperkte financiële tussenkomst gevraagd.

Wie voor 8.15 uur op school is, moet naar de opvang. Het toezicht op de speelplaats vangt aan om 8.15 uur. De kleuters van het instapklasje worden vanaf 8.15 uur opgevangen in hun klasje.

De school is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen met kinderen die eerder alleen op de speelplaats vertoeven.

Alle schooldagen, behalve woensdag, tussen 16.15 uur en 17 uur wordt er gratis studie aangeboden. Hier kan het kind taken maken en lessen leren. Alle leerlingen vanaf het tweede leerjaar, die minstens tot 17 uur in de opvang moeten blijven, worden verwacht in de studie.

Kinderen die hun huiswerk in de studie maken, kunnen NIET worden afgehaald voor 17 uur en dit om de studie niet te verstoren. Na 17 uur gaan de leerlingen naar huis of naar de opvang.

4.4. HET LEERLINGENVERVOER EN DE RIJEN

De gemeente Kortenberg biedt voor de kinderen van onze school gratis busvervoer aan. Ouders kunnen een overzicht met de stopplaatsen bij de directie bekomen.

Bij het begin van het schooljaar geeft u op waar uw kind(eren) moeten op- en afstappen. Zo heeft de busbegeleid(st)er een overzicht van wie waar naartoe moet. Tijdens de busrit volgen de kinderen de richtlijnen van de busbegeleid(st)er.

Onze school organiseert na schooltijd ook rijden. Leerkrachten, gebrevetteerd als gemachtigd opzichter, begeleiden de verschillende rijen en verlaten de school via de grijze poort.

De rijen worden begeleid tot aan het kruispunt van de Engerstraat en de Zavelstraat en tot aan het kruispunt met de Dekenijstraat.

4.5. DE ORGANISATIE VAN DE OUDERCONTACTEN

School maken doen we niet alleen. Leerlingen werken ook heel actief mee om van onze school meer dan zo maar een school te maken. Ouders hebben ook de kans om voor hun kind mee te bouwen aan de school van hun dromen. Natuurlijk moet er om te beginnen contact zijn tussen de ouders en de school. De ouders willen op de hoogte blijven van wat er op school gebeurt.

Ouders krijgen op onze school ook de kans om met de leerkracht persoonlijk te spreken. Dit kan tijdens de verschillende contactavonden of voor en na school op afspraak.

In september organiseren wij een klassikale 'infoavond'. Voor de kerst-, paas- en grote vakantie kunnen de ouders de resultaten van hun kind(eren) bespreken met de klastitularis tijdens een individueel oudercontact.

4.6. AGENDA, HUISWERK EN RAPPORT

Schoolagenda

De agenda wordt gebruikt om huistaken, opdrachten en lessen te noteren, om te schrijven wat moet meegebracht worden voor de volgende dag(en). Ook allerlei mededelingen kunnen zowel door de ouders als door de leerkracht via een nota in de agenda gemeld worden.

De agenda wordt regelmatig door een ouder ondertekend:

- in de eerste graad dagelijks;
- in de tweede graad twee keer per week (dinsdag en vrijdag);
- in de derde graad wekelijks.

Wanneer uw kind een nota heeft en/of een brief meekrijgt; gelieve dan ook te handtekenen.

Huiswerk

De opdrachten zijn een inoefenen van of een vervolg van wat tijdens de schooltijd verworven is. Soms gaat het ook over het opmaken van een werkplanning, opzoeken van documentatie, lessen instuderen, schriftelijke taken maken ...

Van onze leerlingen wordt verwacht dat zij al deze opdrachten tijdig en met zorg afwerken.

Indien je kind te lang aan een taak werkt, kan je een 'stop' inbouwen. Het is goed dit tevens via de agenda te melden aan de leerkracht. Vanzelfsprekend wordt aangeraden de taken niet 'op te stapelen'.

Leerlingen maken zelf hun huistaak: ouders kunnen een opmerking noteren bij een te moeilijke taak. De leerling vraagt dan uitleg in de klas.

Hierover krijg je meer informatie op de klasinforevergaderingen.

Rapport

Het rapport is de weerspiegeling van schoolse resultaten, gedrag, de studietoestand, de sociale vaardigheden, het welbevinden en de betrokkenheid van je kind. Op regelmatige tijdstippen krijgen de kinderen een rapport met punten van dagelijks werk.

Voor de kerst- en zomervakantie hebben er algemene proeven plaats. Er volgt dan een beknopte bespreking met de ouders. Dit onderhoud vindt plaats in de klas. De zorgcoördinator kan je hier ook ontmoeten.

Rapporten die door de ouders niet worden opgehaald, worden met de leerling meegegeven. Eén van de ouders moet het schoolrapport ondertekenen.

4.7. LESSEN LICHAAMELIJKE OPVOEDING EN ZWEMMEN

De lessen bewegingsopvoeding en zwemmen maken integraal deel uit van ons aanbod. Alle kinderen moeten er aan deelnemen. Enkel een medische reden kan ontheffen van deze lessen.

Tijdens de lessen bewegingsopvoeding dragen de leerlingen in de lagere school aangepaste kledij:

- sportschoenen met witte zolen (turnpantoffels mogen ook);
- sport t-shirt (met logo) van de school.
- donkerblauw (of zwart) broekje.

Zorg ervoor dat de naam van het kind overal vermeld staat!

Het turnpak steekt in een turnzak van de school. Je mag deze een schooljaar lang gebruiken.

Regelmatig wordt de kledij mee naar huis gegeven voor een wasbeurt. Leerlingen die niet in orde zijn mogen niet deelnemen aan de lessen bewegingsopvoeding.

Ook de kleuters van de tweede en de derde kleuterklas voorzien sportschoentjes (liefst turnpantoffels).

Maandagnamiddag is onze zwemnamiddag in het zwembad van Zaventem. De leerlingen van de lagere school gaan om beurten zwemmen (zie kalender). Alleen op basis van een medisch attest kan een vrijstelling verleend worden. Voor deze zwemlessen voorzien de leerlingen:

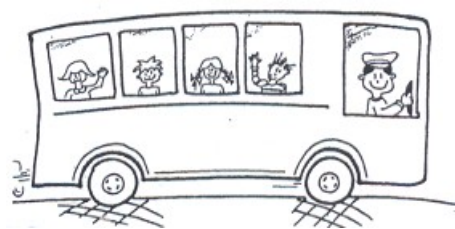
- een zwembroek voor de jongens (een zwemshort is niet toegelaten)
- een badpak voor de meisjes (geen bikini)
- een badmuts is zeker aan te raden voor leerlingen met lange haren
- een zwembril (dit is geen duik- of snorkelbril!) kan een grote hulp zijn vanaf het derde of vierde leerjaar.

In het kader van 'sportieve school' zijn er elk jaar extra sportactiviteiten:

- sportdag
- extra sportactiviteiten tijdens de uren (o.a. SVS)
- extra sportactiviteiten op woensdagnamiddag (volleybal, circus, spel, atletiek, ... , SVS)
- scholenveldloop
- fietstocht voor het vijfde en zesde leerjaar
- ...

4.8. EEN- OF MEERDAAGSE SCHOOLUITSTAPPEN (Extra-muros activiteiten)

Voor deelname aan een extra-muros activiteit is de schriftelijke toestemming van de ouders vereist. Het streefdoel is dat alle leerlingen deelnemen aan de extra-muros activiteiten.



Een leeruitstap staat niet los van alle andere activiteiten in de klas. Het is één van de activiteiten die bijdragen tot de totale ontwikkeling van de leerlingen, van jullie kinderen. Ervaren en zien zijn heel belangrijk!

Voor korte verplaatsingen gaan we zoveel mogelijk te voet of per fiets. Als de bestemming makkelijk bereikbaar is, overwegen we steeds het openbaar vervoer te nemen. Als dit allemaal niet kan, doen we een beroep op bereidwillige ouders of grootouders.

Hierbij vinden we volgende maatregelen belangrijk:

- Veiligheid eerst: gordels steeds klikvast en maximaal gebruik van alle zitkussens die de school heeft.
- We herhalen de oproep aan de chauffeurs om zeer voorzichtig en reglementair te rijden.
- De risico's worden maximaal gedekt door verschillende verzekeringen:
 - vanuit de school;
 - bij de onderwijskoepel;

- bij de verzekeringsmaatschappij.
- We doen ook maar beroep op deze vrijwilligers als het vervoer veilig te organiseren is voor chauffeurs, leerlingen en begeleiders. Bijvoorbeeld:
 - over een beperkte afstand;
 - bij aankomst een ruime parking om de klasgroep te verzamelen.

Om de twee jaar organiseren we voor onze kinderen van de derde graad een openluchtklas. We trekken er dan een week op uit naar zee of naar het bos. De kinderen steken heel wat op tijdens die 'open' klasweek in de grote wereld van de natuur, het verleden, de kennis van onze planeet.

Om de twee jaar organiseren we voor de kinderen van de tweede graad burchtklassen. De leerlingen van de eerste graad gaan om de twee jaar op boerderijklassen.

De contacten met hun medeleerlingen en leerkrachten zijn heel anders dan op 'gewone' schooldagen. Men leert er elkaar op een heel andere manier kennen. Openluchtclassen zijn echt een feestelijke leerervaring!

4.9. BIJDRAGEREGELING

Als bijlage vindt u een lijst met een raming van de financiële bijdragen die we kunnen vragen. Deze lijst bevat zowel verplichte als niet verplichte uitgaven. Verplichte uitgaven zijn uitgaven die u zeker zult moeten doen. Zaken die de school als enige aanbiedt koopt u verplicht op school (turn t-shirt). Niet verplichte uitgaven zijn uitgaven voor zaken die u niet verplicht moet aankopen of activiteiten waar u niet verplicht aan moet deelnemen, maar als u ze aankoopt of eraan deelneemt moet u er wel een bijdrage voor betalen. Voor sommige posten vermeldt de lijst vaste prijzen, voor andere zijn enkel richtprijzen vermeld.

Voor een aantal posten kennen we de kostprijs niet vooraf. We geven daarvoor richtprijzen. Dat betekent dat het te betalen bedrag in de buurt van de richtprijs zal liggen, het kan iets meer maar het kan ook iets minder zijn. Het schoolbestuur baseert zich voor het bepalen van de richtprijs op de prijs die de zaak of activiteit vorig schooljaar kostte. Deze lijst werd overlegd in de schoolraad.

Alle betalingen van drank, maaltijden, tijdschriften, uitstappen, opvang, ..., gebeuren via een schoolrekening. Op regelmatige tijdstippen krijgen de leerlingen een afrekening mee naar huis. Men kan via het bijgevoegd overschrijvingsformulier of via domiciliëring betalen.

Voor het afleveren van een duplicaat van een attest (getuigschrift, attest kinderopvang) zal er een administratieve kost van € 2.50 aangerekend worden.

Indien u problemen ondervindt met het betalen van de schoolrekening, kan u contact opnemen met de directie. Samen zoeken we dan naar een haalbare oplossing.

4.10. ANDERE

a. Beleefdheid en respect

De leerlingen gedragen zich steeds beleefd en respectvol, vriendelijk en correct tegenover directie, leerkrachten, ander personeel en tegenover elkaar. Ongepast gedrag wordt in de school en tijdens uitstappen niet aanvaard en aan de ouders gemeld indien nodig.

b. Kledij en uiterlijk

Het is leuk wanneer kinderen netjes gekleed naar school komen en geen vakantiekledij dragen (zoals bijvoorbeeld topjes met 'spaghettibandjes', strandkledij, ...). De kinderen moeten schoenen dragen die vast zitten aan de voeten. Teenslippers, 'plastic' klompen en schoenen met wieltjes kunnen niet in onze school.



c. Schoolmateriaal

Schooluitrusting, schoolgerei en kledij, zowel dat van de school als persoonlijk, worden met zorg behandeld. Ik kauft mijn boeken netjes en schrijf er niet in.



Wanneer ik iets verlies of beschadig, zal dat vergoed moeten worden. Ook hier is het goed van eigen spullen te voorzien van je naam. Persoonlijke, waardevolle voorwerpen zoals computerspellen, walkman, MP3-speler, ... zijn verboden in de school. Een GSM staat af binnen de schoolmuren. De school staat in geen geval borg voor deze waardevolle voorwerpen. Bij diefstal, beschadiging of verlies zullen ze niet vergoed worden.

d. Kosteloos onderwijs

Elk kind van de lagere school krijgt een pakketje aangeboden dat gebruikt kan worden in de klas en dat mee naar huis genomen wordt indien het nodig is om een bepaalde taak (huiswerk of les) uit te voeren.

Hier geldt zeker de regel: 'Als ik iets verlies of stuk maak van de school, zal ik dit vergoeden.' (Zie in bijlage de lijst van materialen die kosteloos ter beschikking worden gesteld, met vermelding van de prijs)

e. Boekentas

Het is het beste wanneer je een degelijke boekentas hebt waarin je je schoolspullen netjes kan opbergen zonder dat ze beschadigd worden.



f. Middagverblijf

Kinderen die 's middags niet naar huis kunnen, mogen blijven ineten onder toezicht. Alleen de kinderen die tijdens de middagpauze thuis gaan eten, mogen de school verlaten. De andere leerlingen zijn verplicht in de school te blijven. Voor elke afwijking van deze regel is steeds een briefje nodig. Indien je niet naar huis gaat, kan je in onze refter je lunchpakket gebruiken of je kan kiezen voor een warme maaltijd. Die warme maaltijden kunnen steeds een maand vooraf besteld worden. In de refter op school zijn volgende dranken verkrijgbaar: leidingwater, mineraalwater, chocomelk, melk, appel- of sinaasappelsap, soep.

g. Een hapje of drankje tussendoor



Ik snoep niet op school, een stuk fruit of een droge koek is veel gezonder.

h. Eerbied voor het milieu

Wij willen onze kinderen opvoeden met heel veel respect voor het milieu. Wij behaalden reeds 2 MOS-logo's (Milieuzorg Op School) en zijn daar terecht trots

op. Vandaar dat wij de kinderen aansporen om te voet of met de fiets naar school te komen. Wij proberen uitstappen zoveel mogelijk met de fiets te doen. Het tussendoortje en ons lunchpakket zit zeker en vast niet in zilverpapier maar in een koekendoosje of brooddoos.

i. Veiligheid

In geval van brand of ander onheil in de school, zullen wij de school tijdig ontruimen. Wij zullen evacueren naar het rusthuis O.L.Vrouw van Lourdes, Dorpsplein 10 te Erps-Kwerps.

j. Verjaardag



Wanneer uw kind jarig is, wordt dat zeker gevierd in de klas. Een traktatie (koek, fruit, cake of andere gezonde dingen) is leuk. Geschenkjes of snoepjes zijn niet toegelaten. Uitnodigingen om te komen spelen of voor een feestje worden niet uitgedeeld op school, ook niet aan de schoolpoort.

k. Spelmateriaal

Kinderen mogen een bal, een springtouw, diabolo, springstok of springrekker meebrengen voor op de speelplaats. Ook hier geldt: zet je naam erop en draag er zorg voor. Ruilen doen we niet op onze school.

